

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację szkolenia pt.
„Uprawnienia elektroenergetyczne w gr. I elektrycznej do 1 KV i powyżej,
Eksploatacja i Dozór” dla jednej osoby bezrobotnej ”**

Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie Filia w Bychawie zaprasza do udziału w postępowaniu na realizację usługi szkoleniowej „ **Uprawnienia elektroenergetyczne w gr. I elektrycznej do 1 KV i powyżej, Eksploatacja i Dozór” dla jednej osoby bezrobotnej** w trybie indywidualnym. PUP Lublin Filia w Bychawie wysłała zapytanie ofertowe do min. 3 instytucji szkoleniowych posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prowadzone postępowanie jest realizowane na podstawie:

1. Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 08 listopada 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie;
 2. § 69 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- Zapytanie ofertowe nie stanowi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r poz. 1605.); złożenie odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie jest równoznaczne z zaproszeniem do realizacji szkolenia

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia ustala się kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie:

- koszty szkolenia i liczba godzin zegarowych;
- dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia;
- dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.

W załączeniu wzór odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Złożenie odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie jest równoznaczne z zaproszeniem do realizacji szkolenia. Instytucja szkoleniowa, która spełnia kryteria wymienione w pkt 2,3 i 4 oraz otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskanych w kryterium wymienionym w pkt 1 i 5 poproszona będzie o złożenie kompletnej oferty szkoleniowej zgodnie z wymaganiami PUP w Lublinie Filia w Bychawie. O wyborze instytucji szkoleniowej zostaną poinformowane (w formie e-mail lub telefonicznie) instytucje, które odpowiedziały na zapytanie ofertowe, po zawarciu umowy z wybraną instytucją. Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie Filia w Bychawie zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bądź odstąpienia od zawarcia umowy, bez roszczeń finansowych ze strony instytucji szkoleniowych, w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności dotyczących organizacji szkolenia.

Opis przedmiotu zamówienia.

Instytucja szkoleniowa jest zobowiązana zarezerwować, ale nie wliczać do specyfikacji kosztów szkolenia kosztu ubezpieczenia NNW za okres trwania szkolenia. Uczestnik szkolenia zostanie objęty ubezpieczeniem NNW, tylko w sytuacjach, gdy w trakcie trwania kursu podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i zamierza kontynuować szkolenie, lub gdy w okresie szkolenia osobie bezrobotnej przysługuje prawo do zasiłku dla bezrobotnych. W takiej sytuacji osoba bezrobotna dokonuje wyboru jednego ze świadczeń: zasiłek lub stypendium szkoleniowe jako korzystniejszy (wyższe brutto). Jeśli to zasiłek jest korzystniejszy (wyższy brutto) to uczestnik szkolenia musi zostać ubezpieczony od NNW, gdyż w zasiłku dla bezrobotnych nie ma składek wypadkowych. Ubezpieczenie dotyczy dojazdu na szkolenie i powrotu do domu. Ubezpieczenie NNW następuje tylko na wniosek na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie Filia w Bychawie.

Wymagamy, aby czas trwania samych zajęć szkoleniowych wynosił 24 godziny zegarowe w tym 16 zajęć teoretycznych i 8 godzin zajęć praktycznych. Szkolenie powinno się odbywać w dniach od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym między 8:00 a 17:00. Termin realizacji szkolenia maj 2024r. Miejsce szkolenia - teren miasta Lublin. Koszt szkolenia powinien zawierać koszt egzaminu zewnętrznego. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przed komisją powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmian w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty.

Proszę o przesłanie wstępnej oferty szkoleniowej pocztą elektroniczną. Oferta powinna zawierać szczegółową specyfikację kosztów kursu. Do umowy trzeba będzie dołączyć jako załączniki w oryginale: program, wzór ankiety i zaświadczenia. Harmonogram kursu jest nieformalnym załącznikiem do umowy.

Proszę o przesłanie odpowiedzi na zapytanie ofertowe w formie skanu na adres urząd@puplublin.pl w temacie do dnia **26.04.2024r do godz 14.00**. W tytule proszę zaznaczyć że oferta dotyczy zapytania ofertowego z Filii Bychawie. Nieudzielenie odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za brak zainteresowania organizacją szkolenia. Wszystkie odpowiedzi na zapytanie cenowe będą rejestrowane na sekretariacie PUP Lublin pok. 212.

Zapraszamy do składania ofert !!!

**Z up. Starosty Kierownik
Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie
Filia w Bychawie**

mgr Bożena Szymuła

.....
(nazwa instytucji szkoleniowej)

Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia szkolenia:

.....

Lp.	Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej*	
1.	Koszty szkolenia i liczba godzin zegarowych <i>(ocenie podlega koszt osobogodziny; koszt osobogodziny stanowi iloraz kosztu szkolenia jednej osoby oraz liczby godzin szkolenia)</i>	Koszt szkolenia: Liczba godzin (zegarowych) szkolenia: <i>(ocenie podlega koszt osobogodziny, wg wzoru najniższy koszt osobogodziny/koszt osobogodziny ocenianej instytucji x 90)</i> Waga 90%
2.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia <i>(dobór kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkolenia jest adekwatny do tematyki i zakresu danego szkolenia).</i>	Spełnia/ nie spełnia
3.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia. <i>(Zleceniodawca wymaga doświadczenia w postaci zrealizowanych minimum 2 szkoleń zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania odpowiedzi na zapytania ofertowe)</i>	Spełnia/ nie spełnia
4.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. <i>(wymaga się, aby instytucja szkoleniowa dysponowała dostosowanymi ilościowo i jakościowo pomieszczeniami oraz sprzętem i pomocami dydaktycznymi do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki)</i>	Spełnia/ nie spełnia
5.	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (w załączeniu) <i>(ocena dokonywana będzie w oparciu o załączone ważne certyfikaty)</i>	<i>(posiadanie certyfikatu jakości usług bez względu na ilość certyfikatów) - 10 pkt. Brak certyfikatu jakości usług - 0 pkt)</i> Waga 10 %

* kryteria wymienione w poz. 2-4 podlegają ocenie w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia instytucja szkoleniowa zaznacza podkreślając prawidłową odpowiedź poz. 2-4, podaje dane wymagane w pozycji 1 i 5; dołącza posiadane certyfikaty (poz. 5), w przypadku niedołączenia ważnego certyfikatu instytucja szkoleniowa otrzymuje 0 punktów. Przedkładane dokumenty należy dołączyć w formie skanu.

Planowany termin realizacji usługi szkoleniowej.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby wykazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)