

**Załącznik Nr 1 do SWZ****Formularz oferty****Cześć I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

1. Pełna nazwa i adres:

.....
.....

2. Telefon, fax, adres e-mail, godziny pracy:

.....
.....

3. W sprawie oferty kontaktować się z:

.....
(w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać kraj, a w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika i poniżej jego dane)

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru, o ile obowiązujące przepisy nakładają obowiązek jego posiadania, lub udzielonym pełnomocnictwem:

.....
.....

5. Numer rachunku bankowego:

6. Numer Identyfikacji Podatkowej:

7. REGON:

8. Numer Rejestru Instytucji Szkoleniowej:

.....

Wykonawca jest: mikro małym średnim przedsiębiorcą* (zaznaczyć właściwe)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym – oznaczenie sprawy CAZ.SZ.271-1/2021 składamy niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę PLN brutto (słownie zł:



Załącznik Nr 1 do SWZ

-)
3. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do okresu wskazanego w punkcie 9.1 SWZ.
 5. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy własnymi siłami
*(*jeżeli nie, poniżej Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)*
powierzymy podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie
.....
.....
(proszę również podać nazwy Podwykonawców, jeżeli są już znani)

Część II. Dane dotyczące organizacji szkoleń:

1. Program szkolenia - należy wypełnić wszystkie podpunkty:

- 1) nazwa szkolenia:
.....
- 2) zakres szkolenia:
.....
- 3) czas trwania i sposób organizacji szkolenia:
 - a) dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia dla każdej grupy kursowej (proszę podać w dniach od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)
.....
 - b) sposób organizacji szkolenia, w tym dokładne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć wraz z przerwami zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu dla każdej grupy szkoleniowej we wszystkich dniach szkolenia - proszę podać w poszczególnych dniach tygodni (DD/MM/RRRR) i w godzinach od - do.
- 4) cele szkolenia:
.....
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej (należy podać z uwzględnieniem kolejności realizacji poszczególnych tematów zajęć tj. chronologię prowadzonych zajęć):



Załącznik Nr 1 do SWZ

I GRUPA					
L.p.	Tematy zajęć edukacyjnych ułożone chronologicznie	Wymiar godzinowy zajęć danego tematu	Treści szkolenia w zakresie poszczególnych tematów zajęć edukacyjnych	Forma zajęć edukacyjnych (teoria/praktyka) oraz liczba godzin zajęć w poszczególnych formach	Metody i techniki nauczania

6) wykaz niezbędnej literatury oraz środków i materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez prowadzących zajęcia zarówno teoretyczne jak i praktyczne w trakcie realizacji programu kursu:

.....

7) wykaz materiałów biurowych i dydaktycznych, przekazanych nieodpłatnie uczestnikom kursu:

.....

8) sposób sprawdzania efektów szkolenia:

.....

2. . Wykaz doświadczenia kadry w zakresie realizacji tematyki szkolenia (kadra podstawowa i rezerwowa)*

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (w tym daty, liczba i nazwa przeprowadzonych szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia



Załącznik Nr 1 do SWZ

*w przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę wymienioną w wykazie kadry podstawowej z przyczyn o obiektywnym charakterze np. choroba, kwarantanna, izolacja, rozwiązanie umowy itp. Wykonawca może zastąpić tę osobę inną osobą z wykazu kadry rezerwowej posiadającą, co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba zastępowana, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji

3. Organizacja i sposób wewnętrznego nadzoru przebiegu szkolenia, w celu podnoszenia jakości prowadzonych szkoleń:

.....
.....

4. Rodzaj dokumentu wydanego absolwentowi szkolenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje

5. Lokalizacja miejsca szkolenia wraz z podaniem dokładnego adresu

- zajęcia teoretyczne.....
- zajęcia praktyczne.....

6. Sposób oceny jakości szkolenia, dołączenie wzoru ankiety uczestnika i absolwenta szkolenia służącej do oceny szkolenia (opatrzonego właściwym logotypem ze względu na projekt szkolenia)

4. Liczba uczestników w grupie:

5. Ilość godzin zegarowych (60 minutowych) szkolenia ogółem na uczestnika:

6. Ilość dni ogółem na uczestnika:

7. Cena przeprowadzenia kursu dla jednej osoby (bez wyżywienia):

8. Cena wyżywienia dla jednego uczestnika szkolenia:

9. Cena przeprowadzenia kursu dla jednej osoby (z wyżywieniem):

10. Cena kursu brutto ogółem (bez wyżywienia) dla osób:

słownie:.....

11. Cena kursu brutto ogółem (z wyżywieniem) dla osób:

słownie:.....



Załącznik Nr 1 do SWZ

Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis osoby wykazanej w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo)

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA! KAŻDE POLE FORMULARZA OFERTY NALEŻY OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIĆ!

Oferta winna być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1 do SWZ